



ABEX ITALIA S.r.l.

CODICE ETICO

Edizione 2017

Il Codice Etico assicura che i valori etici cui ABEX ITALIA si ispira ed in cui il management crede siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento fondante della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i Dipendenti e Collaboratori nell'esercizio delle loro attività



CODICE ETICO

Edizione 2017

1. RESPONSABILITÀ	2
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO	2
3. PRINCIPI GENERALI	2
3.1. Correttezza	2
3.2. Conflitto di interesse	2
3.3. Riservatezza.....	2
3.4. Completezza e trasparenza dell'informazione	3
3.5. Diligenza nella esecuzione dei contratti	3
3.6. Qualità nel servizio	3
3.7. Tutela delle risorse umane	3
3.8. Concorrenza	3
3.9. Rispetto e tutela ambientale	3
4. RISORSE UMANE	3
4.1. Impegni di ABEX ITALIA verso i propri Dipendenti e Collaboratori:.....	3
4.2. Impegni dei suddetti Dipendenti e Collaboratori verso ABEX ITALIA	4
5. RELAZIONI ESTERNE	5
5.1. Rapporti con i pubblici funzionari.....	5
5.2. Relazioni con i Clienti.....	5
5.3. Relazioni con i fornitori	6
5.4. Relazioni con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi	6
6. CONFIDENZIALITA'	7
6.1. Informazioni riservate	7
6.2. Tutela della privacy.....	7
6.3. Durata degli obblighi di confidenzialità	7
7. TUTELA DELL' AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO	8
8. OBBLIGATORIETA' DEL CODICE E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	8
9. ORGANI RESPONSABILI	8
10. ALLEGATO	9



1. RESPONSABILITÀ

Il Codice Etico è stato redatto per assicurare che i valori etici cui ABEX ITALIA si ispira ed in cui il management crede siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento fondante della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i Dipendenti e Collaboratori nell'esercizio delle loro attività.

Il Codice Etico ha, altresì, la specifica funzione di favorire e garantire la correttezza e la lealtà nella gestione delle transazioni e delle relazioni umane all'interno ed all'esterno dell'Azienda con conseguente accrescimento della credibilità dell'impresa in ambito nazionale ed internazionale.

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di ABEX ITALIA nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è destinato ai Soci, all'Amministratore Unico, ai Dipendenti e ai Collaboratori tutti di ABEX ITALIA (tutti i suddetti soggetti sono di seguito indicati come "Destinatari del Codice"; I Destinatari del Codice sono tenuti ad osservarne le previsioni e a farle osservare. L'applicazione del Codice integra, non sostituisce, la normativa vigente.

3. PRINCIPI GENERALI

3.1. Correttezza

Nello svolgimento dell'attività di impresa i Destinatari del Codice sono tenuti a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i paesi in cui la Società opera, oltre al Codice Etico, ai regolamenti e alle circolari interne e ai 10 principi espressi nel UNGC (allegato 1).

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non rispettosa delle normative applicabili.

3.2. Conflitto di interesse

Per "conflitto di interesse" si intende il caso in cui il Destinatario del Codice, sia titolare di un interesse divergente da quello della Società.

Nell'esercizio della propria attività la Società evita situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse, anche qualora costoro siano consulenti o soggetti "terzi" rispetto alla Società.

Destinatari del Codice, che si trovino in una situazione di conflitto di interesse, devono:

- a) informare prontamente l'Amministratore Unico
- b) astenersi dal processo aziendale in cui il conflitto di interessi si estrinseca.

3.3. Riservatezza

La Società assicura la riservatezza dei dati personali di cui è in possesso utilizzandoli in conformità alle norme giuridiche vigenti.



3.4. Completezza e trasparenza dell'informazione

Nello svolgimento della propria attività per la Società, i Destinatari del Codice sono tenuti a dare informazioni chiare, complete, trasparenti ed accurate, ma comunque nei limiti previsti dalle norme sulle obbligazioni di confidenzialità contenute nel presente Codice Etico, sia nei rapporti con i terzi, sia nell'ambito interno della Società.

3.5. Diligenza nella esecuzione dei contratti

I contratti stipulati dalla ABEX ITALIA e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo correttezza, buona fede e diligenza, in ossequio a quanto dalle Parti convenuto e nel rispetto delle leggi applicabili.

3.6. Qualità nel servizio

La Società colloca in posizione centrale l'obiettivo della soddisfazione e della tutela dei propri clienti. Elevati *standard* qualitativi e sguardo al futuro sulle innovazioni tecnologiche caratterizzano la politica aziendale. Il rispetto delle procedure del Sistema di gestione per la Qualità istituito in azienda è vincolante per la realizzazione del servizio in ottica cliente.

3.7. Tutela delle risorse umane

ABEX ITALIA considera i propri Dipendenti e Collaboratori come uno dei fattori determinanti per il successo.

Ritiene primari i valori della meritocrazia, della correttezza e della diligenza e su di essi impronta le proprie politiche di amministrazione del personale per un contributo alla competitività.

3.8. Concorrenza

ABEX ITALIA rispetta i principi in materia di libera concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti di concorrenza sleale.

3.9. Rispetto e tutela ambientale

ABEX ITALIA è impegnata ad esercitare la propria attività nel rispetto dell'ambiente, quale bene di interesse collettivo.

4. RISORSE UMANE

ABEX ITALIA è consapevole della fondamentale importanza delle risorse umane per il proprio sviluppo. Il capitale umano della Società è salvaguardato garantendo condizioni di lavoro, sicurezza ed ambiente sul lavoro secondo le normative vigenti.

La Società ritiene di massima importanza favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa umana, con particolare attenzione alle eccellenze, anche al fine di accrescerne il patrimonio delle competenze.

4.1. Impegni di ABEX ITALIA verso i propri Dipendenti e Collaboratori:

- rispettare le normative di legge e le previsioni dei Contratti Collettivi di Lavoro applicabili;
- rispettare le normative di legge e le previsioni per quanto concerne il Dlgs 81/08 .
- evitare ogni discriminazione nella selezione, assunzione, formazione, promozione, retribuzione del personale dipendente, se non in relazione alla conoscenza e al merito;



- rispettare i criteri di merito, competenza, dedizione, e tutti gli altri criteri esclusivamente di natura professionale nell'adozione di qualsiasi decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri Dipendenti e con i Collaboratori esterni;
- informare i Dipendenti e Collaboratori sulla organizzazione aziendale e promuovere l'attività di formazione del personale con iniziative calibrate, quanto a modalità e contenuti, al ruolo ricoperto in Società da ciascun dipendente o collaboratore;
- investire, secondo criteri finalizzati alla creazione di valore per la Società, nella crescita professionale di Dipendenti e Collaboratori.

4.2. Impegni dei suddetti Dipendenti e Collaboratori verso ABEX ITALIA

- avere piena conoscenza e contezza dei contenuti del presente Codice Etico;
- rispettare le norme menzionate nel par. 2.1 relativo al principio generale di correttezza, ivi comprese le disposizioni legislative concernenti i doveri dei lavoratori, i contratti collettivi, i regolamenti interni e le direttive interne della Società;

successivamente:

- assumere e mantenere comportamenti di elevata professionalità nei confronti della Società, al preciso fine di creare valore per la Società;
- utilizzare razionalmente i mezzi messi a disposizione dalla Società a fini lavorativi e non personali;
- utilizzare i mezzi a disposizione rispettandone la destinazione d'uso, curandone il buon funzionamento e la manutenzione ordinaria, evitando danneggiamenti;
- evitare consumi e sprechi di materiali
- ispirarsi, nell'esercizio dell'attività lavorativa, a principi di trasparenza, correttezza, onestà, professionalità sia all'interno che all'esterno della Società;
- assumere con responsabilità il proprio ruolo e rispettare le direttive impartite dai superiori in modo pronto, leale e fedele;
- rispettare con coscienza, diligenza, professionalità, le normative in materia di sicurezza sul lavoro;
- mantenere con i colleghi un rapporto fondato sui principi di civile convivenza, leale cooperazione e fattiva collaborazione, usando da un lato rispetto e opportuna discrezione nei rapporti umani e professionali, evitando dall'altra comportamenti e atteggiamenti che esprimano discriminazione fondata su sesso, orientamento sessuale, provenienza geografica, razza, etnia, opinioni religiose o politiche;
- segnalare eventuali violazioni di leggi e del presente Codice Etico, poste in essere in ambito aziendale, ai soggetti indicati nel presente Codice Etico.
- Nei rapporti con l'esterno ed in ogni intervento pubblico comportarsi con buona fede e correttezza, curandosi di non danneggiare l'immagine della Società promuovendone e tutelandone gli interessi. Osservare, altresì, gli obblighi di riservatezza come previsti nel presente Codice Etico in ordine alle informazioni riguardanti la Società o i soggetti che con essa operano di cui sono a conoscenza



5. RELAZIONI ESTERNE

5.1. Rapporti con i pubblici funzionari

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblici Funzionari si intendono: organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi di organismi di vigilanza o di pubbliche amministrazioni, di pubbliche istituzioni o di enti pubblici a livello locale, nazionale ed internazionale.

I rapporti con i Pubblici Funzionari devono essere improntati a chiarezza, trasparenza e professionalità; al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, e in ogni caso al rispetto delle normative applicabili.

In nessun caso i Destinatari del Codice devono promettere o versare danaro od altri beni o concedere altre utilità a Pubblici Funzionari con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società, neppure a seguito di illecite pressioni.

Il presente Articolo si applica anche nel caso in cui il danaro o altra utilità venga promesso o concesso al fine di indurre il Pubblico Funzionario a compiere un atto conforme ai doveri del suo ufficio.

E' ammesso offrire doni a clienti o ad altre persone, nel pieno rispetto delle leggi ed a condizione che gli omaggi siano usuali (a titolo esemplificativo: doni natalizi) oppure di natura appropriata, nel limite di valore di Euro 50.

Qualora un destinatario del presente Codice Etico riceva indebite pressioni da parte di Pubblici Funzionari finalizzate alla commissione di azioni descritte al paragrafo 3, detto destinatario ha l'obbligo di riferirne dettagliatamente all' amministratore unico.

5.2. Relazioni con i Clienti

ABEX ITALIA considera obiettivo primario la soddisfazione delle legittime aspettative dei clienti fornendo loro servizi di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme sulla concorrenza.

ABEX ITALIA assicura che il proprio Personale applichi le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti al fine di conseguire e mantenere relazioni corrette e durevoli.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, sia in fase di preparazione e negoziazione dell'offerta, sia in fase di esecuzione del contratto con il cliente, il Personale della Società è tenuto:

- a perseguire gli interessi della Società con diligenza e professionalità e ad operare nel rispetto della normativa vigente;
- ad adottare un comportamento trasparente improntato all'efficienza ed alla cortesia;
- a fornire informazioni veritiere ed accurate al cliente;
- a rispettare, e a far rispettare al cliente, obblighi, scadenze ed impegni assunti da ciascuna parte con il contratto.

E' fatto espresso divieto al Personale tutto della Società di accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore da parte di clienti, finalizzate, o comunque idonee, a indurli alla violazione del presente Codice Etico; grava sul dipendente l'obbligo di informare l'Amministratore Unico delle offerte ricevute in tal senso.



5.3. Relazioni con i fornitori

ABEX ITALIA riconosce il ruolo di primaria importanza rivestito dai fornitori per lo sviluppo della Società.

La Società seleziona i fornitori tenendo conto di qualità, sicurezza, rispetto dell'ambiente, costo, puntualità e servizio offerti.

La Società assicura che il proprio personale selezioni i fornitori nel rispetto delle procedure interne atte ad assicurare la scelta del fornitore che offra le migliori prestazioni sulla base delle caratteristiche indicate al presente articolo. Tali procedure servono a garantire l'instaurazione di rapporti stabili e duraturi connotati da trasparenza e correttezza.

Nell'ambito delle relazioni con i fornitori, sia in sede di selezione, sia in sede di gestione del contratto con il fornitore, il Personale della ABEX ITALIA è tenuto:

- a perseguire gli obiettivi della Società con diligenza e professionalità, nel rispetto della normativa vigente;
- ad adottare un comportamento trasparente improntato all'efficienza ed alla cortesia;
- a fornire informazioni veritiere ed accurate per permettere ai fornitori di adempiere alle proprie obbligazioni competitivamente;
- a rispettare, e a far rispettare al fornitore, obblighi, scadenze ed impegni assunti da ciascuna parte con il contratto che deve essere gestito pragmaticamente.

E' fatto espresso divieto al Personale tutto della ABEX ITALIA di accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore da parte di fornitori, finalizzate, o comunque idonee, a indurli alla violazione del presente Codice Etico; grava sul dipendente l'obbligo di informare l' Amministratore Unico delle offerte ricevute in tal senso.

5.4. Relazioni con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi

Si intendono per rappresentanti delle forze politiche persone fisiche che abbiano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di partiti e movimenti politici.

Si intendono per rappresentanti di associazioni portatrici di interessi, persone fisiche che ricoprano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste, ecc.

ABEX ITALIA non può in alcun modo sovvenzionare organizzazioni di carattere sindacale.

Sono possibili forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale volte a contribuire alla realizzazione di eventi o attività come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari.



6. CONFIDENZIALITA'

6.1. Informazioni riservate

Le informazioni relative alla Società, quali a titolo esemplificativo la conoscenza di un progetto, di una proposta, di una trattativa, di strategie di sviluppo societario, di accadimenti, anche futuri ed incerti, attinenti l'attività della Società, oltre a tutti i dati concernenti il personale della Società (tali informazioni relative alla Società e tali Dati concernenti il personale della Società sono di seguito indicati come "Informazioni Riservate"), sono coperte da riservatezza.

I Destinatari del Codice sono tenuti:

- a non divulgare le Informazioni Riservate se non per quanto strettamente necessario nello svolgimento dei propri compiti per la Società, fermo restando che gli obblighi di confidenzialità permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- alla consultazione della sola documentazione alla quale sono autorizzati ad accedere, facendone un uso conforme ai doveri d'ufficio ed a consentirne l'accesso solo a chi ne abbia titolo;
- al rispetto delle normative di legge applicabili.

Non sono considerate Informazioni Riservate le notizie e informazioni:

a) che siano divenute di dominio pubblico, quali a titolo esemplificativo le informazioni istituzionali e quelle contenute nei bilanci pubblicati; con la precisazione che sono considerati "Informazioni Riservate" i dati contabili e consuntivi della Società fino a quando non siano oggetto di diffusione al pubblico, a seguito di comunicazioni da parte dei competenti Soggetti in Posizione Apicale della Società; nonostante quanto precede, il Destinatario del Codice che colposamente o dolosamente renda di dominio pubblico una Informazione Riservata ne risponde verso la Società ai sensi del presente Codice Etico;

b) la cui divulgazione sia permessa o imposta da norme di legge;

c) la cui divulgazione sia stata autorizzata dall' Amministratore Unico

Le Informazioni relative ai terzi che con la Società vengono in contatto in occasione di trattative, corrispondenza, conclusione di affari e altre attività della Società sono considerati Informazioni Riservate e coperte da riservatezza assoggettate alle disposizioni del presente articolo e pertanto non potranno essere divulgate, salvo nei casi previsti nei punti a), b), c), oppure nel seguente caso in cui il terzo, avendone titolo, abbia prestato il proprio consenso per iscritto e in forme legalmente valide; a titolo esemplificativo, il terzo potrebbe prestare consenso alla citazione di dati del progetto, incluso il nominativo del cliente, in apposita clausola contrattuale.

6.2. Tutela della privacy

ABEX ITALIA garantisce la tutela dei dati personali di ogni suo Dipendente e Collaboratore.

I Dipendenti non devono fornire informazioni di tipo personale se non quelle previste dalla normativa applicabile.

6.3. Durata degli obblighi di confidenzialità

Gli obblighi di riservatezza previsti nel presente Codice Etico permangono anche successivamente alla cessazione del rapporto di collaborazione con la Società.



7. TUTELA DELL' AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Per dare attuazione alla politica in materia Ambientale e della Sicurezza sul Lavoro, ABEX ITALIA:

- adotta idonee misure interne di controllo sulla tutela dell'ambiente e sulla prevenzione degli incidenti sul lavoro e delle malattie professionali;
- cura la formazione e la sensibilizzazione del proprio Personale sulle predette tematiche;

8. OBBLIGATORIETA' DEL CODICE E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

Nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo dell'osservanza del presente Codice Etico.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte del Personale della Società potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (ove e in quanto applicabile), con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà essere, altresì, causa di richieste di risarcimento del danno.

9. ORGANI RESPONSABILI

L'Amministratore unico provvede alla divulgazione del Codice Etico e dei principi in esso contenuti mediante inserimento dello stesso sulla rete Intranet aziendale e sul sito internet istituzionale.

La divulgazione del Codice Etico deve essere adeguatamente garantita anche nelle relazioni esterne intrattenute dalla Società.

Le segnalazioni di violazione delle disposizioni del presente Codice Etico devono essere prontamente riportate dai Destinatari del Codice che ne abbiano notizia a uno dei seguenti soggetti:

- a) all' amministratore unico:
- b) al Responsabile della Funzione Risorse Umane

Il Responsabile della Funzione Risorse Umane della Società ha titolo di effettuare verifiche sul rispetto delle disposizioni del Codice all'interno della Società ed è responsabile della verifica della veridicità delle violazioni segnalate dai Destinatari del Codice Etico.

Il Responsabile della Funzione Risorse Umane è responsabile dell'applicazione delle relative disposizioni sanzionatorie nel rispetto delle disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi di Lavoro applicabili.

10. ALLEGATO

Allegato 1 – I 10 principi UNGC



Global Compact Network Italia

Diritti Umani**Principio** **I**

Alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza; e di

Principio **II**

assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani.

Lavoro**Principio** **III**

Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva;

Principio **IV**

l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;

Principio **V**

l'effettiva eliminazione del lavoro minorile;

Principio **VI**

l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.

Ambiente**Principio** **VII**

Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali; di

Principio **VIII**

intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; e di

Principio **IX**

incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.

Lotta alla corruzione**Principio** **X**

Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.